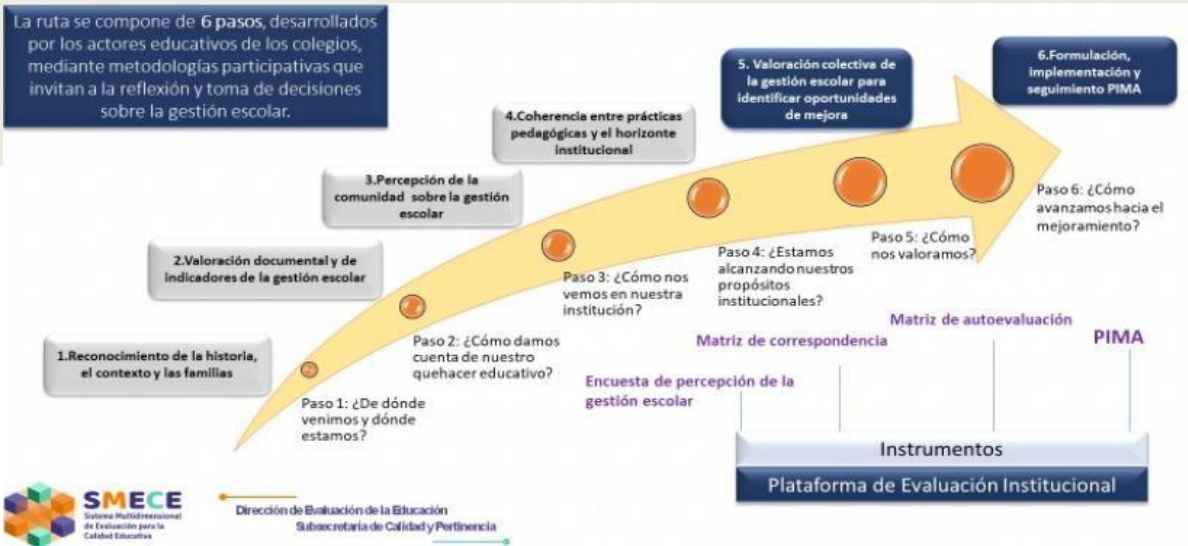


NOTIGESTION

SOCIALIZANDO NUESTRO MAPA DE PROCESOS



Nuestra identidad

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES

EQUIPO DE GESTIÓN

PROPÓSITO
Esta publicación pretende facilitar la socialización y comprensión del Mapa de Procesos del Colegio Marruecos y Molinos I.E.D. y su relación con el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Está dirigida a estudiantes, familias, docentes, directivos, personal administrativo y demás integrantes de la comunidad educativa. Su propósito es ayudar a comprender cómo se organiza la institución para cumplir su misión y cómo cada integrante puede participar, aportar y contribuir al mejoramiento institucional. Es un material de orientación y no sustituye el PEI, el Manual de Convivencia ni los reglamentos y procedimientos institucionales.



Desarrollo del Plan Operativo Anual 2026

Fuente: Secretaria de educación,

Para entender

¿QUÉ APRENDEREMOS?

- Reconocer los componentes del Mapa de Procesos institucional.
- Comprender la relación entre el PEI y la gestión institucional.
- Identificar el papel de los diferentes grupos y órganos de la comunidad educativa.
- Relacionar las acciones cotidianas con la misión y los objetivos institucionales.
- Proponer acciones de participación, comunicación y mejoramiento.

¿EL PEI: EL HORIZONTE INSTITUCIONAL

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) expresa el horizonte que orienta a la comunidad educativa. Permite responder preguntas como: ¿quiénes somos?, ¿qué queremos lograr?, ¿qué principios orientan nuestro trabajo?, ¿cómo formamos a nuestros estudiantes? y ¿cómo evaluamos y mejoramos lo que hacemos? El PEI establece la dirección; el Mapa de Procesos permite visualizar cómo se organiza la institución para llevar ese horizonte a la práctica.

EN ESTA EDICIÓN

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL

LA COMUNIDAD EDUCATIVA PARTICIPA

DE LA INTENCIÓN A LA ACCIÓN

PROCESOS INSTITUCIONALES

¿Qué es el Mapa de Procesos?
Señalando el rumbo

El Mapa de Procesos es una representación de los procesos que se desarrollan en la institución y de la manera en que se relacionan para cumplir sus propósitos. Conocerlo permite comprender que las acciones institucionales no están aisladas: se conectan y dependen unas de otras.

Idea central: el PEI señala el rumbo y el Mapa de Procesos muestra cómo se organiza el trabajo para avanzar hacia ese rumbo.

Para la secretaria de educación el mapa de procesos de una Secretaría de Educación es una herramienta de gestión gráfica y estructurada que ordena de manera lógica todas las actividades, operaciones y decisiones que realiza la entidad para cumplir su misión de garantizar el acceso, la permanencia y la calidad de la educación en su jurisdicción.

Objetivos principales del Mapa de Procesos

Estandarización de la gestión: Define claramente cómo se deben ejecutar los trámites y servicios (como matrículas, contratación de docentes o infraestructura) para evitar la improvisación y mantener la consistencia operativa.

Orientación al ciudadano: Permite que la comunidad (estudiantes, padres de familia y docentes) entienda qué hace la entidad, a dónde acudir y cómo se gestionan los recursos educativos.

Cumplimiento del MIPG: Se alinea con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Estado colombiano, integrando el control interno y la calidad en una sola ruta de trabajo.

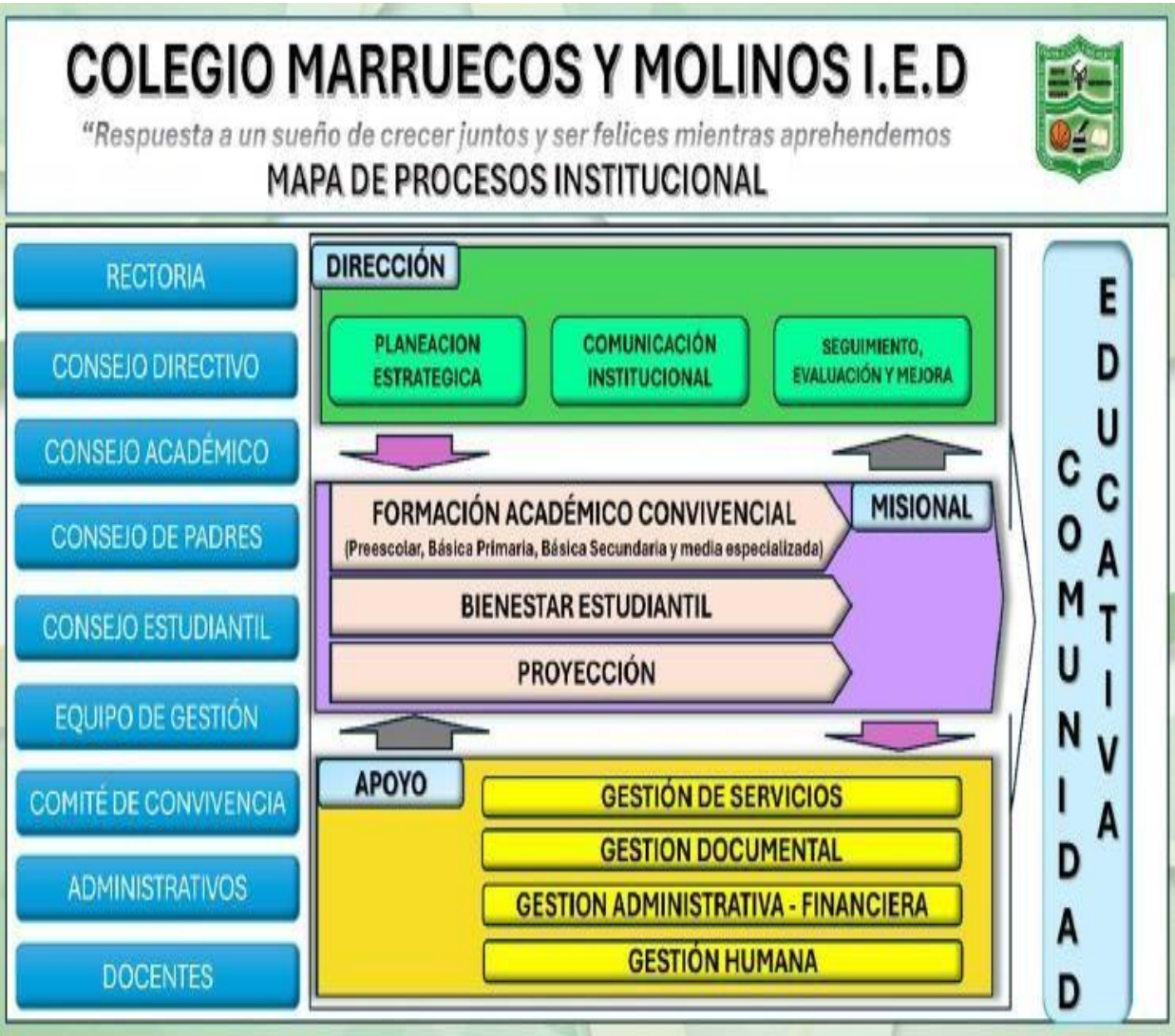
Mejora continua: Facilita la identificación de cuellos de botella, riesgos institucionales y oportunidades para optimizar el uso de los recursos públicos.



Nuestras instalaciones



Espacios para el desarrollo de actividades culturales, deportivas y comunitarias.



COMPONENTES

Cuatro
componentes que
trabajan
conectados

Componente	¿Qué orienta?
Dirección	Planeación estratégica, comunicación institucional, seguimiento, evaluación y mejora.
Misional	Formación académica y convivencial, bienestar y proyección de los estudiantes.
Apoyo	Servicios, gestión documental, gestión administrativa y financiera y gestión humana.
Comunidad educativa	Participación, corresponsabilidad, comunicación y construcción colectiva.

LOS COMPONENTES SE NECESITAN MUTUAMENTE. LA DIRECCIÓN ORIENTA; LOS PROCESOS MISIONALES REALIZAN LA TAREA CENTRAL DE FORMACIÓN; LOS PROCESOS DE APOYO APORTAN LAS CONDICIONES Y RECURSOS; Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA PARTICIPA, COMUNICA, ACOMPAÑA Y CONTRIBUYE A MEJORAR.

INTERRELACION

COMPONENTE
ESTRATÉGICO

DIRECCIÓN

Planeación estratégica. Orienta la institución a partir de sus propósitos, prioridades y metas, articulando las decisiones con el PEI.

Comunicación institucional. Favorece que la información necesaria llegue a los integrantes de la comunidad educativa y facilita la coordinación del trabajo

Seguimiento, evaluación y mejora. Permite revisar resultados, identificar oportunidades de mejoramiento y tomar decisiones para fortalecer la gestión.

COMPONENTE
CENTRAL

MISIONAL

Formación académica y convivencial. Comprende las acciones orientadas al aprendizaje, la formación integral y la convivencia.

Bienestar estudiantil. Considera condiciones y acciones que favorecen la permanencia, el acompañamiento y el desarrollo de los estudiantes.

Proyección. Vincula la formación con las posibilidades de participación y proyección de los estudiantes en diferentes contextos.

CONDICIONES
PARA LA GESTIÓN

APOYO

Servicios. Aporta condiciones y recursos necesarios para el funcionamiento institucional.

Gestión documental. Organiza y conserva la información y los documentos que respaldan la gestión.

Gestión administrativa y financiera. Apoya la administración de recursos y procedimientos institucionales.

Gestión humana. Contribuye a la organización y acompañamiento de las personas que hacen parte de la institución

ACTORES Y RESPONSABILIDADES

La comunidad educativa participa

COMO ESTAMOS ORGANIZADOS

Actor / instancia	Aporte dentro de la gestión
Rectoría	Lidera y orienta la gestión institucional y la articulación de los procesos.
Consejo Directivo	Participa en decisiones y orientaciones institucionales de acuerdo con sus funciones.
Consejo Académico	Aporta a la orientación académica y pedagógica.
Consejo de Padres	Canaliza la participación de las familias.
Consejo Estudiantil	Representa y canaliza la participación de los estudiantes.
Equipo de Gestión	Articula acciones y seguimiento para el desarrollo institucional.
Comité de Convivencia	Contribuye a la promoción de la convivencia y a las acciones correspondientes.

Actor / instancia	Aporte dentro de la gestión
Docentes	Desarrollan procesos pedagógicos, acompañan a los estudiantes y participan en la gestión.
Administrativos	Apoyan el funcionamiento y la gestión administrativa de la institución.
Estudiantes	Participan en su formación, convivencia y espacios de representación.
Familias	Acompañan los procesos formativos y participan en la vida institucional.

Participar significa:

- Aportar.
- Escuchar.
- Comunicar.
- Asumir responsabilidades.
- Construir colectivamente soluciones.
- Proponer oportunidades de mejora.



Institución Oficial. Localidad Rafael Uribe Uribe. Barrio Marruecos y Molinos.

RELACIÓN PEI-PROCESOS

De la intención a la acción

La gestión institucional puede comprenderse como una ruta articulada: el PEI define el horizonte; la planeación organiza las prioridades; los procesos ejecutan las acciones; la comunidad participa; y el seguimiento permite evaluar y mejorar.

PEI + planeación + participación + ejecución + evaluación = mejoramiento institucional.

UNA SITUACIÓN LLEVADA A PROCESO

Ejemplo práctico: fortalecer la convivencia democrática

Cuando la institución identifica como prioridad fortalecer la convivencia democrática, el propósito debe convertirse en acciones articuladas y verificables. El ejemplo presenta a manera ilustrativa una ruta que involucra diferentes procesos y actores.

La ruta institucional

La ruta muestra que la gestión institucional es cíclica: se parte de un horizonte, se planea, se actúa, se participa, se hace seguimiento y se mejora. Los aprendizajes del seguimiento alimentan nuevamente la planeación.

PEI	DIRECCIÓN	MISIONAL	APOYO	MEJORA
Define el horizonte.	Orienta y hace seguimiento.	Desarrolla la formación.	Genera condiciones.	Aprende y ajusta.

Etap	Acción orientadora
Orientación	Definir el propósito y relacionarlo con el PEI y las necesidades institucionales.
Planeación	Organizar actividades, responsables, tiempos y recursos.
Formación	Desarrollar acciones pedagógicas relacionadas con participación y convivencia.
Prevención y acompañamiento	Identificar situaciones, acompañar a los estudiantes y fortalecer factores protectores.
Apoyo	Disponer los recursos y apoyos necesarios para ejecutar las acciones.
Comunicación	Informar, escuchar y facilitar la participación de la comunidad.
Evaluación	Revisar resultados, aprendizajes y oportunidades de mejora.

ACTIVIDAD DE SOCIALIZACIÓN

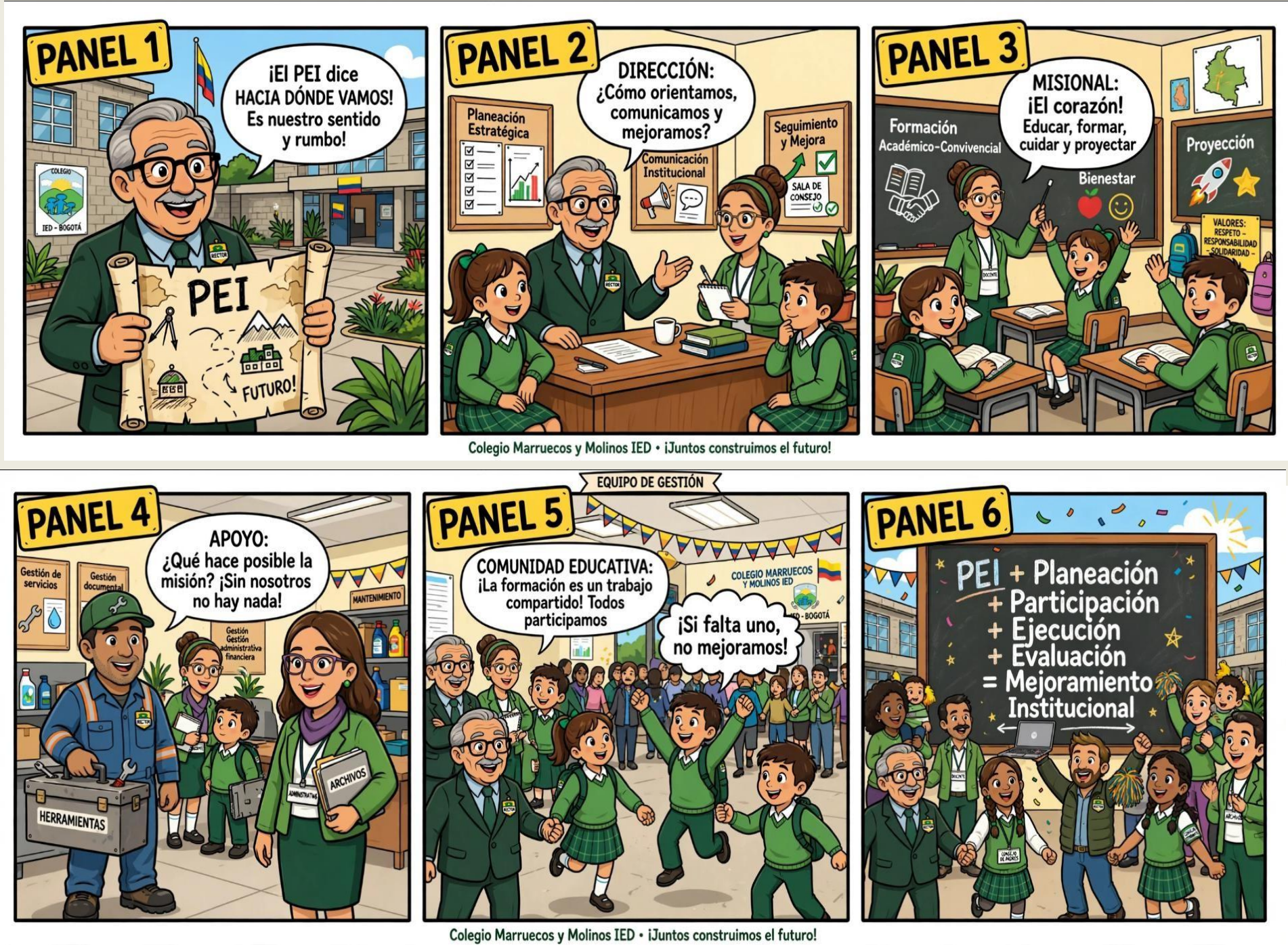
Participación: identificamos, conectamos, mejoramos

Momento	Pregunta orientadora
IDENTIFICAMOS	¿Qué proceso o componente reconozco en las actividades que realizo en la institución?
CONECTAMOS	¿Cómo se relaciona mi trabajo, participación o aprendizaje con el PEI y con otros procesos?
MEJORAMOS	¿Qué acción concreta puedo proponer para fortalecer la comunicación, la participación o el funcionamiento institucional?

“LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES ES UN TRABAJO COMPARTIDO: CADA PROCESO APORTA Y CADA INTEGRANTE DE LA COMUNIDAD PARTICIPA.”

EN RESUMEN

Un Comic



Crea tu COMIC.

A partir de la actividad de socialización, diseña un COMIC donde respondas cada pregunta

IDENTIFICAMOS	CONECTAMOS	MEJORAMOS
¿Qué proceso o componente reconozco en las actividades que realizo en la institución?	¿Cómo se relaciona mi trabajo, participación o aprendizaje con el PEI y con otros procesos?	¿Qué acción concreta puedo proponer para fortalecer la comunicación, la participación o el funcionamiento institucional?

Te invitamos a ingresar a este link y encontraras en mas detalle la información y estructura de nuestro mapa de procesos.:
<https://drive.google.com/file/d/11UD5adR5l0YGzKgKl8UJmI1FYIp48Ik8/view?usp=sharing>